



見積依頼書

JGAP・ASIAGAP共通 個別

依頼方法: FAX:03-3669-7410

E-mail: jpn.apgap@intertek.com

依頼日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

1. 審査対象農場(法人名または名称)

| | | |
|------|---|--|
| ふりがな | | |
| 農場名 | | |
| ふりがな | | |
| 所在地 | 〒 | |

◆農場の総面積 _____ a

◆所在地までの交通手段: _____ 線 _____ 駅 徒歩 _____ 分 車 _____ 分

2. ご担当者様 氏名・連絡先・アドレス

| | | | |
|------|--|------|--|
| ふりがな | | 電話番号 | |
| 氏名 | | FAX | |
| 役職 | | 携帯電話 | |
| | | メール | |

3. 希望の見積認証範囲

(該当箇所に☑をつけてください)

| 認証農産物 | 審査の種類 | 版 | 生産工程 (認証を受ける範囲) |
|------------------------------|-------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> 青果物 | <input type="checkbox"/> 新規認証 | <input type="checkbox"/> JGAP 2016 | 青果物 <input type="checkbox"/> 栽培・収穫 <input type="checkbox"/> 取扱い 穀物 <input type="checkbox"/> 粃/栽培・収穫 <input type="checkbox"/> 玄米/取扱い <input type="checkbox"/> 精米 茶 <input type="checkbox"/> 生葉/栽培・摘採 <input type="checkbox"/> 荒茶/取扱い <input type="checkbox"/> 仕上茶 |
| | | <input type="checkbox"/> ASIAGAP Ver.1 | |
| <input type="checkbox"/> 穀物 | <input type="checkbox"/> 維持審査 | <input type="checkbox"/> ASIAGAP Ver.2 ※申込期限2019年7月31日 | 青果物 <input type="checkbox"/> 栽培・収穫 <input type="checkbox"/> 取扱い |
| | | <input type="checkbox"/> ASIAGAP Ver.2.1 ※申込期限2020年7月31日 | 穀物 <input type="checkbox"/> 粃/栽培・収穫 <input type="checkbox"/> 玄米/取扱い |
| <input type="checkbox"/> 茶 | <input type="checkbox"/> 更新審査 | <input type="checkbox"/> ASIAGAP Ver.2.2 ※審査開始2019年8月1日 | 茶 <input type="checkbox"/> 生葉/栽培・摘採 <input type="checkbox"/> 荒茶/取扱い |

※ASIAGAP は精米、仕上茶工程は含まれません。認証希望の場合はJGAP2016も合わせて受審下さい。

希望認証品目記載欄 (※必ず毎回ご記入ください。)

審査希望時期: _____ 年 _____ 月 上旬 中旬 下旬

認証書有効期限: _____ 年 _____ 月 _____ 日(認証済みの場合)

※総合規則7.3(1)により、初回・維持・更新審査申込書に記載のある農産物のうち、1種類以上の品目が審査時に存在中であること。農産物取扱施設の確認ができなかった際、別日に改めて審査を実施する場合があります。

※申込書は審査ご希望時期の遅くとも180日前までにご提出をお願い致します。

※申込状況、審査員スケジュールによりご希望に沿えない場合がございます。予めご了承ください。

審査対象農産物取扱施設の情報

※農産物取扱所とは、出荷・調製、選果、乾燥、精米施設、荒茶製造・仕上げ等を行なう場所が該当します。

農場名: _____

◆農産物取扱施設の有無 有り: 無し:

| | | |
|---------|---|--|
| 施設名1 | | |
| 所在地 | 〒 | |
| 業務内容 | | |
| 移動方法/時間 | | |

| | | |
|---------|---|--|
| 施設名2 | | |
| 所在地 | 〒 | |
| 業務内容 | | |
| 移動方法/時間 | | |

| | | |
|---------|---|--|
| 施設名3 | | |
| 所在地 | 〒 | |
| 業務内容 | | |
| 移動方法/時間 | | |

※移動方法/時間は必ずご記入ください。

記入例: 事業所ー農産物取扱所1 徒歩5分 / 車で1時間 / 電車で40分+車で10分

※農産物取扱所が3箇所より多い場合は、このページをコピーしてご使用ください。

審査外部委託先の情報

※外部委託とは、農産物生産工程に直接係わる作業を外部委託することです。

◆外部委託先の有無 有り: 無し:

| | | |
|---------|---|--|
| 委託先名1 | | |
| 所在地 | 〒 | |
| 業務内容 | | |
| 移動方法/時間 | | |

| | | |
|---------|---|--|
| 委託先名2 | | |
| 所在地 | 〒 | |
| 業務内容 | | |
| 移動方法/時間 | | |

| | | |
|---------|---|--|
| 委託先名3 | | |
| 所在地 | 〒 | |
| 業務内容 | | |
| 移動方法/時間 | | |

※移動方法/時間は必ずご記入ください。

記入例: 事業所ー委託先1 徒歩5分 / 車で1時間 / 電車で40分+車で10分

※外部委託先が3箇所より多い場合は、このページをコピーしてご使用ください。