



**見積依頼書 JGAP・ASIAGAP共通 個別**

本依頼書は審査申込書ではありません。  
**申込みには別途「申込書兼同意書」を提出して下さい。**

依頼方法: FAX:03-3669-7410

E-mail: jpn.apgap@intertek.com

依頼日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**1. 審査対象農場(法人名・個人事業の場合は経営者名)**

ふりがな		
農場名		
ふりがな		
所在地	〒	

◆認証を受けたい圃場の総面積 \_\_\_\_\_ a

◆所在地までの交通手段: \_\_\_\_\_ 線 \_\_\_\_\_ 駅 徒歩 \_\_\_\_\_ 分 車 \_\_\_\_\_ 分

**2. ご担当者様 氏名・連絡先・アドレス**

ふりがな		電話番号	
氏名		FAX	
		携帯電話	
役職		メール	

**3. 希望の見積認証範囲**

(該当箇所には☑をつけてください)

認証農産物	審査の種類	管理点と適合基準	生産工程 (認証を受ける範囲)
<input type="checkbox"/> 青果物	<input type="checkbox"/> 初回(新規)	<input type="checkbox"/> JGAP 2016	青果物 <input type="checkbox"/> 栽培・収穫 <input type="checkbox"/> 取扱い (洗浄・調製・保管など)
<input type="checkbox"/> 穀物	<input type="checkbox"/> 初回(既存)	<input type="checkbox"/> ASIAGAP Ver.2.2 (継続の維持審査のみ)	穀物 <input type="checkbox"/> 籾/栽培・収穫 <input type="checkbox"/> 玄米/取扱い
<input type="checkbox"/> 茶	<input type="checkbox"/> 維持審査	<input type="checkbox"/> ASIAGAP Ver.2.3	<input type="checkbox"/> 精米(JGAPのみ)
	<input type="checkbox"/> 更新審査	<input type="checkbox"/> ASIAGAP Ver.2.3 改定第1版	茶 <input type="checkbox"/> 生葉/栽培・摘採 <input type="checkbox"/> 荒茶/取扱い <input type="checkbox"/> 仕上茶(JGAPのみ)

※ASIAGAP は**精米、仕上茶工程は含まれません**。認証希望の場合はJGAPも合わせて受審下さい。

希望認証品目 (※必ず毎回ご記入ください。)

審査希望時期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

認証書有効期限: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日(認証済みの場合)

※ 1種類以上の品目が審査時に存在中であることが必須です。**存在しない場合には審査は受けられません。**  
 農産物取扱施設の確認ができなかった際、別日に改めて審査を実施する場合があります。

※ 一部地域、分割審査、再/追加審査では諸経費として旅費を請求いたします。

※ 申込状況、審査員スケジュールによりご希望に沿えない場合がございます。予めご了承ください。

## 圃場、倉庫等の情報

◆事業所から車で20分以上かかる圃場、倉庫(資材倉庫、機械倉庫など)がある場合には、所要時間を記載ください

--	--

## 農産物取扱施設(出荷・調製施設、選果場、乾燥調製施設、精米施設、荒茶工場、保管庫等)

◆農産物取扱施設の有無 有り:  無し:

施設名1		
所在地	〒	
業務内容		
移動方法/時間		
施設名2		
所在地	〒	
業務内容		
移動方法/時間		
施設名3		
所在地	〒	
業務内容		
移動方法/時間		

## 外部委託先(農産物生産工程に直接係わる作業を外部委託している場合)

◆外部委託先の有無 有り:  無し:

委託先名1		
所在地	〒	
業務内容		
移動方法/時間		
委託先名2		
所在地	〒	
業務内容		
移動方法/時間		
委託先名3		
所在地	〒	
業務内容		
移動方法/時間		

※移動方法/時間は必ずご記入ください。

記入例: 事業所一委託先1 徒歩5分 / 車で1時間 / 電車で40分+車で10分

3箇所より多い場合は、このページをコピーしてご使用ください。