



見積依頼書 JGAP・ASIAGAP共通 団体
本依頼書は審査申込書ではありません

依頼方法: FAX:03-3669-7410
E-mail: jpn.apgap@intertek.com 依頼日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

1. 審査対象農場(法人名または名称)

ふりがな		
農場名		

ふりがな			
所在地	〒		

◆団体農場の総面積 _____ a ◆団体農場の総戸数 _____ 戸
◆所在地までの交通手段: _____ 線 _____ 駅 徒歩 _____ 分 車 _____ 分

2. ご担当者様 氏名・連絡先・アドレス

ふりがな		電話番号	
氏名		FAX	
		携帯電話	
役職		メール	

3. 希望の見積認証範囲

(該当箇所に☑をつけてください)

認証農産物	審査の種類	版	生産工程 (認証を受ける範囲)
<input type="checkbox"/> 青果物	<input type="checkbox"/> 初回(新規)	<input type="checkbox"/> JGAP 2016	青果物 <input type="checkbox"/> 栽培・収穫 <input type="checkbox"/> 取扱い
<input type="checkbox"/> 穀物	<input type="checkbox"/> 初回(既存)	<input type="checkbox"/> ASIAGAP Ver.2.1 (初回・更新は不可)	穀物 <input type="checkbox"/> 粳/栽培・収穫 <input type="checkbox"/> 玄米/取扱い
<input type="checkbox"/> 茶	<input type="checkbox"/> 維持審査	<input type="checkbox"/> ASIAGAP Ver.2.2	茶 <input type="checkbox"/> 生葉/栽培・摘採 <input type="checkbox"/> 精米(JGAPのみ)
	<input type="checkbox"/> 更新審査	<input type="checkbox"/> ASIAGAP Ver.2.3	<input type="checkbox"/> 荒茶/取扱い <input type="checkbox"/> 仕上茶(JGAPのみ)

※ASIAGAP は精米、仕上茶工程は含まれません。認証希望の場合はJGAP2016も合わせて受審下さい。

希望認証品目記載欄(※必ず毎回ご記入ください。)

審査希望時期: _____ 年 _____ 月 上旬 中旬 下旬
認証書有効期限: _____ 年 _____ 月 _____ 日(認証済みの場合)

- ※ 総合規則7.3(1)により、初回・維持・更新審査申込書に記載のある農産物のうち、1種類以上の品目が審査時に存在中であることが必須。
農産物取扱施設の確認ができなかった際、別日に改めて審査を実施する場合があります。
- ※ 一部地域、分割審査、再/追加審査では諸経費として旅費を請求いたします。
- ※ 申込状況、審査員スケジュールによりご希望に沿えない場合がございます。予めご了承ください。

審査対象農産物取扱施設の情報

※農産物取扱所とは、出荷・調製、選果、乾燥、精米施設、荒茶製造・仕上げ等を行なう場所が該当します。

農場名: _____

◆農産物取扱施設の有無 有り: 無し:

施設名1		
所在地	〒	
業務内容		
移動方法/時間		

施設名2		
所在地	〒	
業務内容		
移動方法/時間		

施設名3		
所在地	〒	
業務内容		
移動方法/時間		

※移動方法/時間は必ずご記入ください。

記入例: 事業所ー農産物取扱所1 徒歩5分 / 車で1時間 / 電車で40分+車で10分

※農産物取扱所が3箇所より多い場合は、このページをコピーしてご使用ください。

審査外部委託先の情報

※外部委託とは、農産物生産工程に直接係わる作業を外部委託することです。

◆外部委託先の有無 有り: 無し:

委託先名1		
所在地	〒	
業務内容		
移動方法/時間		

委託先名2		
所在地	〒	
業務内容		
移動方法/時間		

委託先名3		
所在地	〒	
業務内容		
移動方法/時間		

※移動方法/時間は必ずご記入ください。

記入例: 事業所ー委託先1 徒歩5分 / 車で1時間 / 電車で40分+車で10分

※外部委託先が3箇所より多い場合は、このページをコピーしてご使用ください。